

認知症チームケア推進研修  
研修サイト(manaable)操作マニュアル

認知症介護研究・研修センター

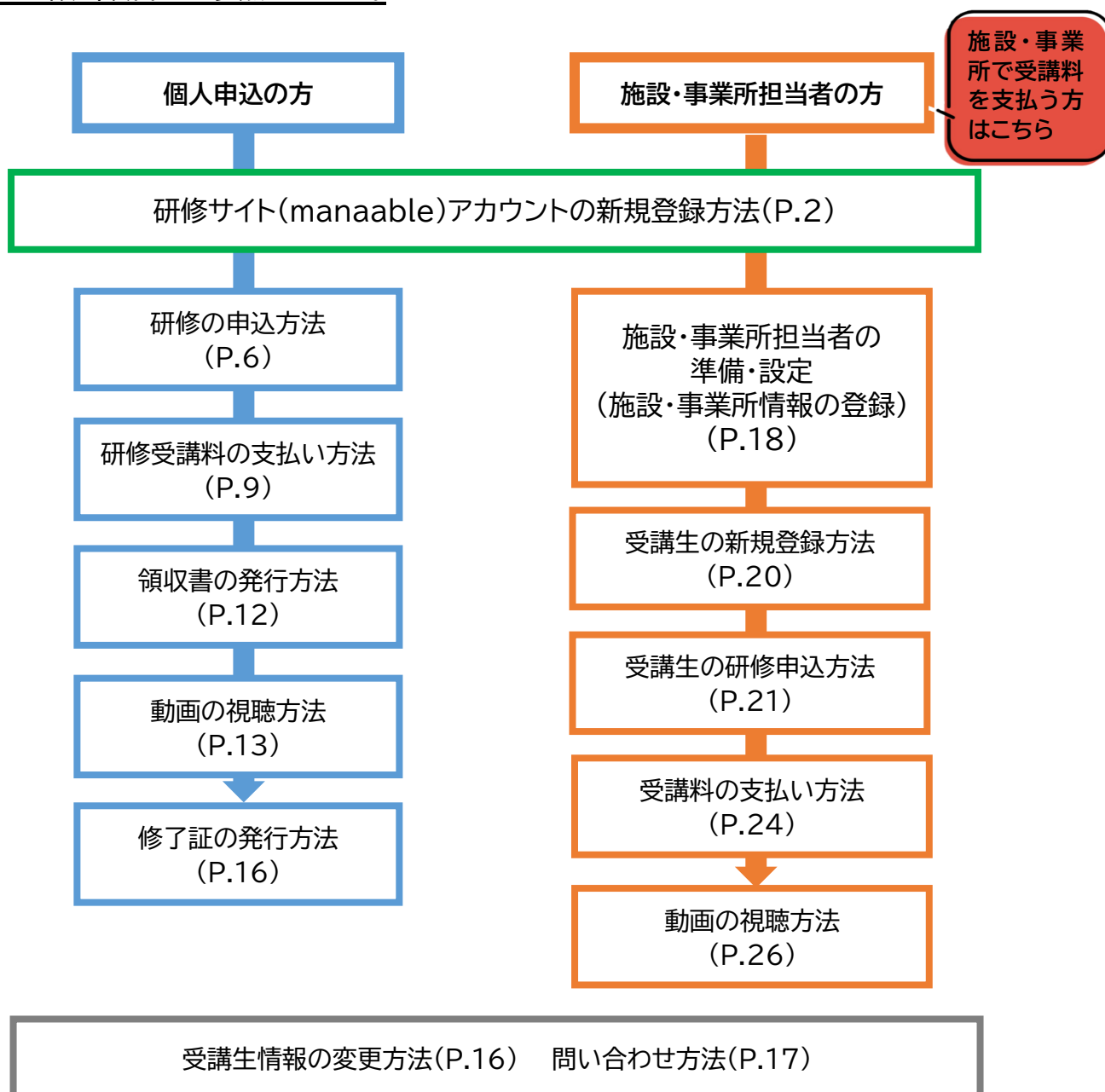
最終更新日	2024/04/24
-------	------------

## 目 次

はじめに .....	P.1
<b>個人申込の方</b>	
1. 新規登録方法 .....	P.2
2. ログイン方法 .....	P.5
3. 研修申し込み方法 .....	P.6
4. 研修受講料の支払い方法 .....	P.9
5. 領収書の発行方法 .....	P.12
6. 動画の視聴方法 .....	P.13
7. 修了証の発行方法 .....	P.16
8. 受講生情報の変更方法 .....	P.16
9. 問い合わせ方法 .....	P.17
<b>施設・事業所の担当者の方(担当者が受講者を申込む場合)</b>	
10. 施設・事業所担当者のための準備・設定 .....	P.18
11. 施設・事業所担当者が受講生を新規登録する方法 .....	P.20
12. 施設・事業所担当者が受講生の研修を申し込む方法 .....	P.21
13. 施設・事業所担当者が受講料を支払う方法 .....	P.24
14. 施設・事業所登録された受講者の動画の視聴方法 .....	P.26
15. 施設・事業所情報の変更方法 .....	P.26
16. 個人登録から施設・事業所登録に変更する方法 .....	P.27
17. ログアウト方法 .....	P.27

## はじめに

- 研修サイト(manaable)のご利用が初めての個人申込の方、施設・事業所担当者の方は、「1. 新規登録方法」(P.2)をご覧ください、アカウントの新規登録をお願いします。
  - 施設・事業所担当者の方は、アカウントの新規登録後、P.18以降の「施設・事業所担当者の方」の準備設定、受講者の新規登録などをご参照ください。
- ※ 「個人申込の方」で記載する内容と同様な手順を紹介する場合は、割愛している場合がございます。施設・事業所担当者の方は、必要に応じて、P.1～17までの「個人申込の方」向けの該当項目もご参照ください。



- 過去に研修サイト(manaable)をご利用されたことがある個人申込の方、施設・事業所担当者の方も、必要に応じて本マニュアルをご活用ください。

# 1. 新規登録方法

- ① 研修サイトにアクセス( <https://cdcr.manaable.com/login> )
- ② サイト右上またはログインフォーム下の「新規登録」を押下
- ③ アカウントを持っていない方への内容を確認し、「新規登録」ボタンを押下



- ④ 登録用メールアドレスフォームにアカウントで使用するメールアドレスを入力
- ⑤ ご利用規約をご一読のうえ、内容に同意するの口に✓を入れる
- ⑥ 個人情報保護方針をご一読のうえ、内容に同意するの口に✓を入れる
- ⑦ 最後に「新規登録」ボタンを押下すると、入力したアドレスにメールが送信されます





⑩ 入力内容を確認し、「登録する」ボタンを押下

**新規登録**

**研修申込サイトに登録**

以下のご登録内容をご確認の上、送信をお願いいたします。


氏名(姓)	氏名(名)
テスト	テスト
氏名(セイ)	氏名(メイ)

**登録する**

情報の入力にもどる

⑪ 以上で、新規登録の完了となります

**新規登録完了**



**登録完了**

**個人申込の方**  
以下よりログインしてお申込みください。

**ログインはこちらから**

**施設・事業所で受講者をまとめて申し込む方**  
続いて、事業所登録をお願いします  
下記ボタンをクリックすると、**ログイン画面**が出てきます。  
**まずログインをしていただき**、その後に施設・事業所登録をお願いいたします。

**施設・事業所登録申請はこちらから**

1. 担当者登録  
2. **施設・事業所登録** ⇒今ココです  
3. 受講者登録  
4. 代理申込・支払

受講料を個人で支払うのか施設・事業所で支払うのか、申し込む前によく検討してから申請してください。

**【個人申込の方】\*個人で受講料を支払う方**  
manaable へのログインは、こちらのボタンか、登録したメールアドレスに配信されるメール(【認知症介護研究・研修センター】への登録が完了しました。)記載のURL、または次の「2. ログイン方法」をご参照ください。

**【施設・事業所管理者の方】\*施設・事業所で受講料を支払う方**  
施設・事業所管理者(施設・事業所長、事務担当者等の研修を管理する方)は、manaable アカountの新規登録後、P.18(施設・事業所管理者向け)以降をご参照ください。

## 2. ログイン方法

- ① 研修サイトにアクセス( <https://cdcr.manaable.com/login> )
- ② サイト右上の「ログイン」を押下



- ③ ログインID(メールアドレス)、パスワードのフォームに登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下

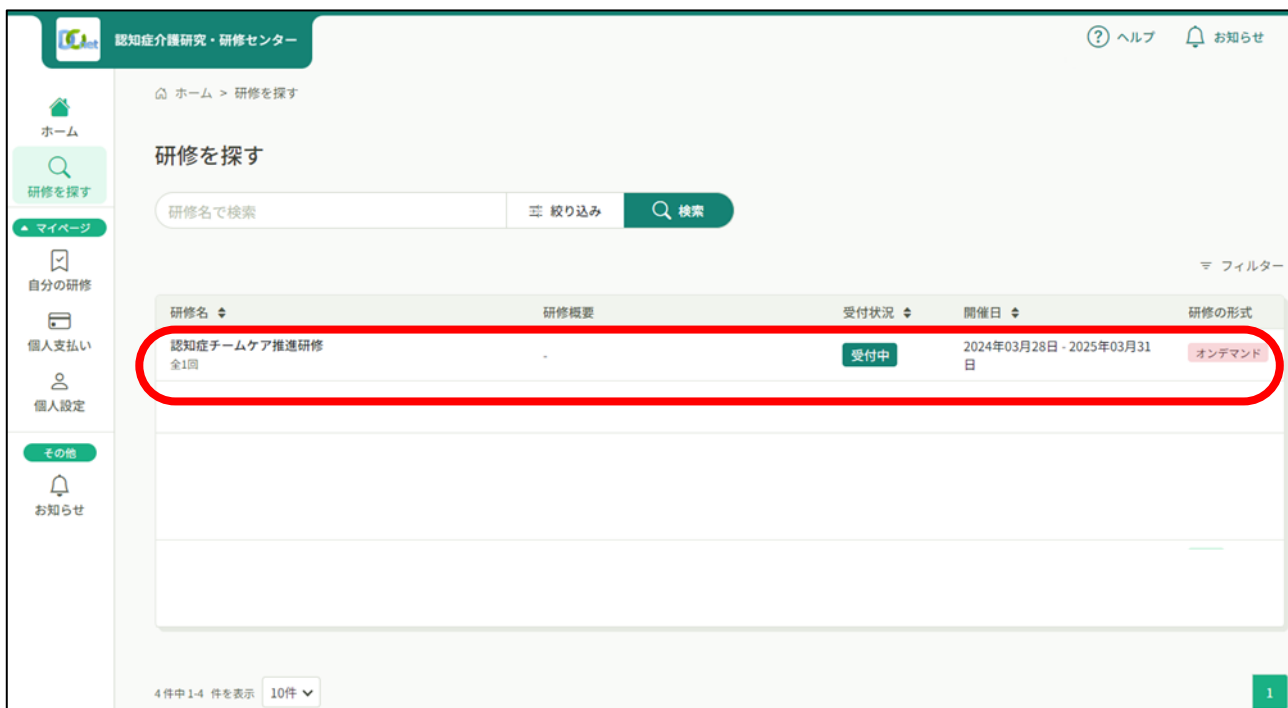


### 3. 研修申し込み方法

① 研修サイトにログイン後、ホーム画面の左端の「研修を探す」を押下



② 研修名一覧の中の「認知症チームケア推進研修」を選択





### ③ 研修内容を確認し、ページ右上の「研修を申し込む」ボタンを押下

### 【個人申込の方法】

### ④ 申込者の「個人として申し込む」を選択

- ⑤ Q1～4の研修を受講する上での確認事項にご回答ください
- ⑥ 「利用規約」及び「個人情報保護方針」をご一読のうえ、内容に同意するの□に✓を入れる
- ⑦ 「研修内容の秘密保持」をご一読のうえ、□に✓を入れる
- ⑧ 「申込内容の確認」ボタンを押下

研修を受講する上でいくつか確認事項がございますので、以下のご質問にお答えください。

**Q.1**

法人種別 必須

- 社会福祉法人
- 医療法人
- 社団・財団法人
- 協同組合
- 営利法人
- 特定非営利活動法人
- 日本赤十字社・社会保険関係団体・独立行政法人
- 地方公共団体
- その他
- 所属なし

---

所持している資格を選択してください。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。  
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

[申込内容の確認 >](#)

研修詳細にもどる

□に✓を入れる

- ⑨ 内容を確認し、右上の「研修を申し込む」ボタンを押下すると、申し込み完了となります

認知症介護研究・研修センター
ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む > 確認

### 申込内容の確認

受付中

**認知症チームケア推進研修**

オンデマンド

2024年03月28日 - 2025年03月31日 全1回

---

●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

法人種別  
社会福祉法人

所属サービス種別  
特別養護老人ホーム

修了済み研修  
認知症介護実践者研修

所持資格  
介護福祉士

---

合計 1,800 円 (税込)

研修を申し込む

---

受講料  
1,800円

---

支払手続き期日  
2025年12月31日  
00時00分

---

定員  
制限なし

## 4. 研修受講料の支払い方法

- ① 研修サイトにログインし、ホーム画面の左端マイページ欄の「自分の研修」または「個人支払い」を選択



- ② 「支払い未完了」を選択し、「認知症チームケア推進研修」を選択

※ 支払いが済んでいないと「支払状況」の表示が「未払い」となっています。



③ 受講料と支払い手続き期日を確認し、「お支払い」を押下

認知症介護研究・研修センター

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催中 承認 未払い

**お支払い**

申込み内容の確認

受講料 1,800円

支払手続き期日 2025年12月31日 00時00分

定員 制限なし

認知症チームケア推進研修

オンデマンド

2024年03月28日 00時00分 - 2025年03月31日 23時59分 全1回

研修詳細

研修の位置づけ

本研修は、厚生労働省老健局高齢者支援課長、認知症施策・地域介護推進課長、老人保健課長通知「認知症チームケア推進加算に関する実施上の留意事項等について」（老高発0318第1号、老認発0318第1号、老老発0318第1号）に位置付けられた研修です。

④ お支払い方法を確認し、「お支払い」を押下すると、支払いサイトに遷移します

認知症介護研究・研修センター

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催中 承認 未払い

**お支払い**

合計 1,800 円 (税込)

内訳

個人支払い 受講料 1,800 円 (税込)

テストテスト 1,800 円 (税込)

小計 1,800 円

受講料 1,800円

支払手続き期日 2025年12月31日 00時00分

定員 制限なし

認知症チームケア推進研修

オンデマンド

2024年03月28日 - 2025年03月31日 全1回

お支払い方法

銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

※一度選択した支払方法は、変更できませんのでご注意ください。

銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、右のボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

決裁が完了していないと研修にご参加いただくことができません。予めご了承のほどお願いいたします。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違えないよう、お願いいたします。

口座名義は「認知症介護研究・研修センター」です。

また、銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜日午前6時に、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。

この間は銀行決済の選択ができませんため、銀行決済をご希望の場合、メンテナンス期間終了後に操作をお願いいたします。

なお、この間に振込が発生した場合は、メンテナンスが完了したあとで順次振り込みが完了します。

【銀行振込を希望される方】  
銀行振込の場合、振込先が「バーチャル口座」となり、都度異なる口座が発行されます。表示された口座名義へのお振込みをお間違いないよう、お願いします。

⑤ プルダウンリストから希望されるお支払い方法を選択

※ 一度選択した支払い方法は、変更できませんのでご注意ください。

【クレジットカードでのお支払いの場合】

- a. お支払いに使用するカード番号、有効期限(月・年)、セキュリティコードを入力のうえ、支払い方法(一括払、分割払、ボーナス一括払、ボーナス2回払、リボ)を選択
- b. ページ下部の「次へ」ボタンを押下すると、確認画面へ遷移
- c. 登録内容を確認し、ページ下部の「確定」ボタンを押下

【コンビニでのお支払いの場合】

- a. 利用するコンビニエンスストア(セブンイレブン(開始日未定)、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ)を選択
- b. 氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレスを入力(必須)
- c. ページ下部の「次へ」ボタンを押下すると、確認画面へ遷移
- d. 登録内容を確認し、ページ下部の「確定」ボタンを押下

※ 登録のメールアドレスに振り込みのご案内が届きます

問い合わせの前に  
メールが届いていないか  
Check!



【銀行振込(バーチャル口座 あおぞら)でのお支払いの場合】

- a. ページ下部の「確定」ボタンを押下
- b. 画面に表示される指定の口座名義、口座番号をお控えのうえ、振込をお願いします。登録のメールアドレスに振り込みのご案内が届きますので、そちらからも確認できます。

## 5. 領収書の発行方法

- ① 個人の場合はホーム画面左端のマイページ「個人支払い」を選択、施設・事業所の場合は「施設・事業所の支払い」を選択し、領収書の「ダウンロード」ボタンを押下



- ・領収書の発行は、1回のみです。再発行できないのでご注意ください。「receipt」というファイル名のPDFが発行されます。
- ・ダウンロードした領収書が見当たらない場合は「ダウンロード」フォルダや「ドキュメント」フォルダに保存されていないか、ご確認ください。
- ・入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境は利用者様ご自身でご用意の程お願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。  
個人支払の際は支払を行った方の利用者様のアカウント名、施設・事業所支払を行った際は施設・事業所名で表示されます。
- ・領収書の日付を変更することはできません。

## 6. 動画の視聴方法

- ① 研修サイトにログインし、ホーム画面下の「自分の研修」に表示される「認知症チームケア推進研修」を選択するか、または左端マイページ欄の「自分の研修」を選択

認知症介護研究・研修センター

ヘルプ お知らせ

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

今までに 修了した 研修

0 件

直近の受講予定

2024年に修了した研修

直近の受講予定はありません。

2024年に修了した研修はありません。

自分の研修

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

開催中

認知症チームケア推進研修

2024年03月28日 - 2025年03月31日

全1回

一覧をみる

- ② 左端マイページ欄の「自分の研修」を選択した場合は、研修一覧の中から「認知症チームケア推進研修」を選択

認知症介護研究・研修センター

ヘルプ お知らせ

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす

絞り込み

検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ステータス
17	認知症チームケア推進研修 全1回	オンデマンド	開催中	2024年03月28日 - 2025年03月31日	承認	-

③ 研修詳細の内容と合わせて、本研修の「**Q&A**」「**根拠となる研究**」をご確認いただき、ページ下部の「**受講する**」ボタンを押下

※ なお、点線囲みのページ右上の「レッスンを受講する」を押下すると、ページ下部の「受講する」の位置までページスクロールします。

認知症介護研究・研修センター

ヘルプ お知らせ

ホーム > 自分の研修 > 研修詳細

受講中 開催中 承認 支払済

### 認知症チームケア推進研修

オンデマンド

2024年03月28日 00時00分 - 2025年03月31日 23時59分 全1回

#### 研修詳細

**研修の位置づけ**  
本研修は、厚生労働省高齢者支援課長、認知症施策・地域介護推進課長、老人保健課長通知「認知症チームケア推進加算に関する実施上の留意事項等について」（老高発0318第1号、老認発0318第1号、老老発0318第1号）に位置付けられた研修です。

**研修目的**  
本研修は、「BPSDを予防・軽減するケアの基本的考え方を理解し、チームで実践できる体制を構築する」ことを目的として実施します。

**実施主体**  
認知症介護研究・研修センター（東京、仙台、大府）

**研修内容**  
本研修は、以下の内容で構成される約70分の動画による研修です。  
・BPSDのとりえ方  
・重要なアセスメント項目  
・評価尺度の理解と活用方法  
・ケア計画の基本的考え方  
・チームケアにおけるPDCAサイクルの重要性  
・チームケアにおけるチームアプローチの重要性

**対象者**  
介護保険施設・事業所に勤務する介護職員等

**Q&A**  
<https://www.dcnnet.gr.jp/teamcare/>

**根拠となる研究**  
[https://www.dcnnet.gr.jp/support/research/center/detail\\_20230411\\_center\\_1.php](https://www.dcnnet.gr.jp/support/research/center/detail_20230411_center_1.php)

受講料 1,800円

支払手続時期日 2025年12月31日 00時00分

定員 制限なし

レッスンを受講する

申込み内容の確認

レッスン概要 (全1回)

● 受講予定 オンデマンド

動画視聴

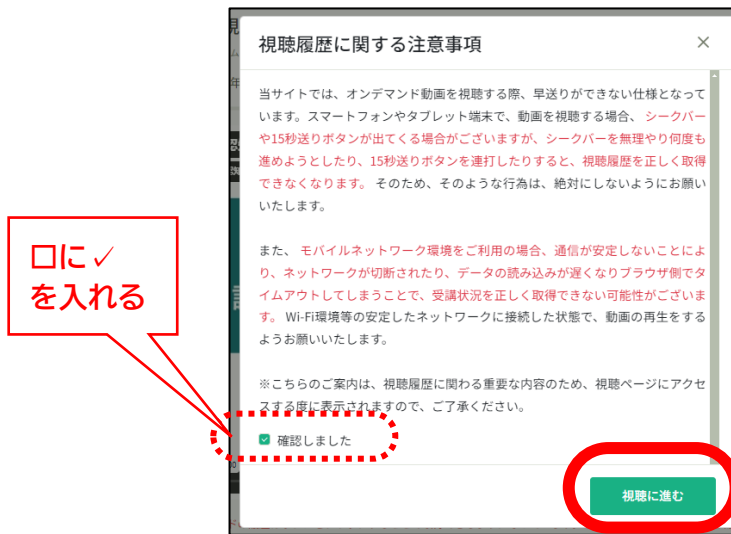
2024年03月28日 00時00分 - 2025年03月31日 23時59分

受講する

ヘルプ



- ④ 画面に表示される「視聴に関する注意事項」ご一読のうえ、「確認しました」の口に入れ、「視聴に進む」ボタンを押下



- ⑤ 動画の「再生」ボタンを押下すると動画が始まります。

オンデマンド  
動画視聴  
認知症チームケア推進研修  
2024年03月28日 00時00分 - 2025年03月31日 23時59分

認知症チームケア推進研修  
認知症介護実践・研修実習センター

認知症チームケア推進研修テキスト  
～認知症の人のその人らしい暮らしのために～

再生

レクチャー概要

講義内容

- ・BPSDのとらえ方
- ・重要なアセスメント項目
- ・評価尺度の理解と活用方法
- ・ケア計画の基本的考え方
- ・チームケアにおけるPDCAサイクルの重要性
- ・チームケアにおけるチームアプローチの重要性

受講資料(支払済みの方のみ)

テキスト.pdf

ワークシート

ワークシート.xlsx

BPSD25Q

BPSD25Q.pdf

7項目のチェックリスト

7項目のチェックリスト.pdf

・研修動画の再生速度を変更することはできません。研修修了後の視聴では、飛ばし視聴が可能です。

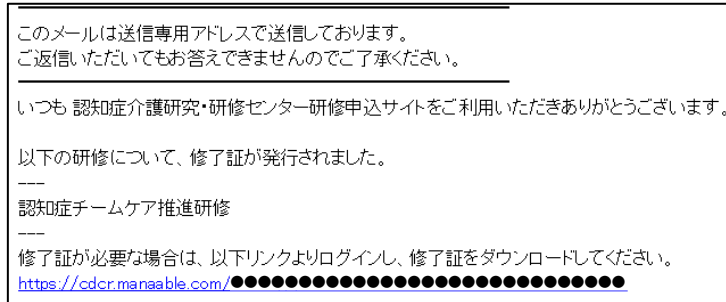
・動画の初回再生時は、シークバーを操作されると冒頭に戻ってしまうので、ご注意ください。

・動画内容は、日本語での説明のみとなります。字幕表示も日本語のみで、多言語には対応していません。

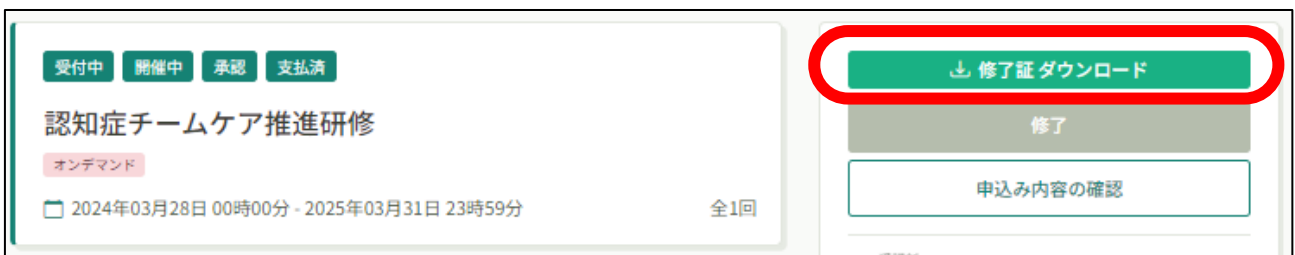
動画下部では、本研修の概要のほか、受講資料、研修内容の実践時に使用するワークシート等をアップロードしています。研修受講時やチームケアを実践される際に適宜、ご活用ください。

## 7. 修了証の発行方法

- ① 修了証は個々人でダウンロードいただくデジタル発行方式です。
- ② 修了証のダウンロードが可能になると、登録されたメールアドレスにメールが配信されるほか、研修サイトホーム画面の「お知らせ」にも通知されます。



- ③ 修了証のダウンロードは、a.配信メール記載の URL のほか、b.ホーム画面下の「自分の研修」に表示される「認知症チームケア推進研修」、もしくは c.左端マイページ欄の「自分の研修」を選択し、研修一覧の中から「認知症チームケア推進研修」を選択
- ④ ページ右上の「修了証ダウンロード」ボタンを押下



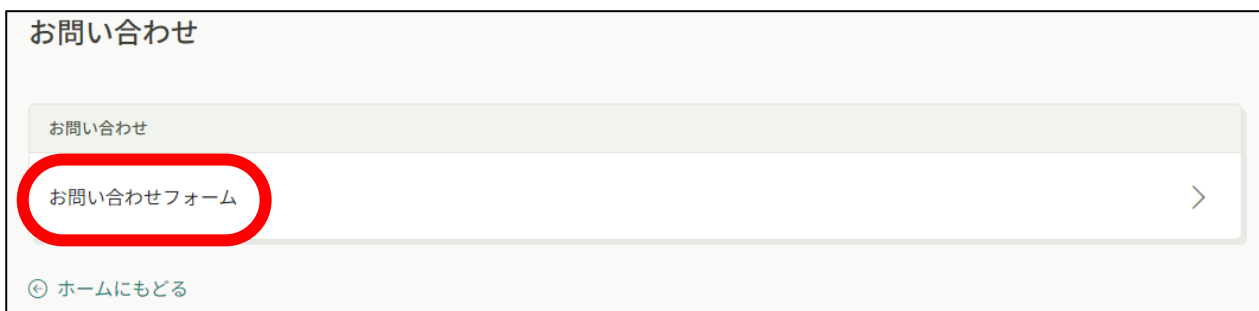
## 8. 受講生情報の変更方法

- ① 受講生情報は、ホーム画面左端マイページ欄の「個人設定」から変更可能です。



## 9. お問い合わせ方法

- ① ホーム画面左下の「お問い合わせ」を選択
- ② 「お問い合わせフォーム」を選択



- ③ お問い合わせの前に一度、「Q&A」の内容をご確認ください



「Q&A」の内容で解決できない場合は、フォームの必要事項(Q1.お問い合わせの種類、Q2.研修申込キャンセルの場合、Q3.お問い合わせ内容、Q4.連絡先電話番号、Q5.連絡先電話番号種別)を入力し、送信してください。**研修申込キャンセルの場合、キャンセルしたい方のアカウント名をフルネームでご入力ください。お問い合わせフォーム送信後、研修申込キャンセル完了まで3営業日程お時間をいただきます。**

## 10. 施設・事業所担当者のための準備・設定

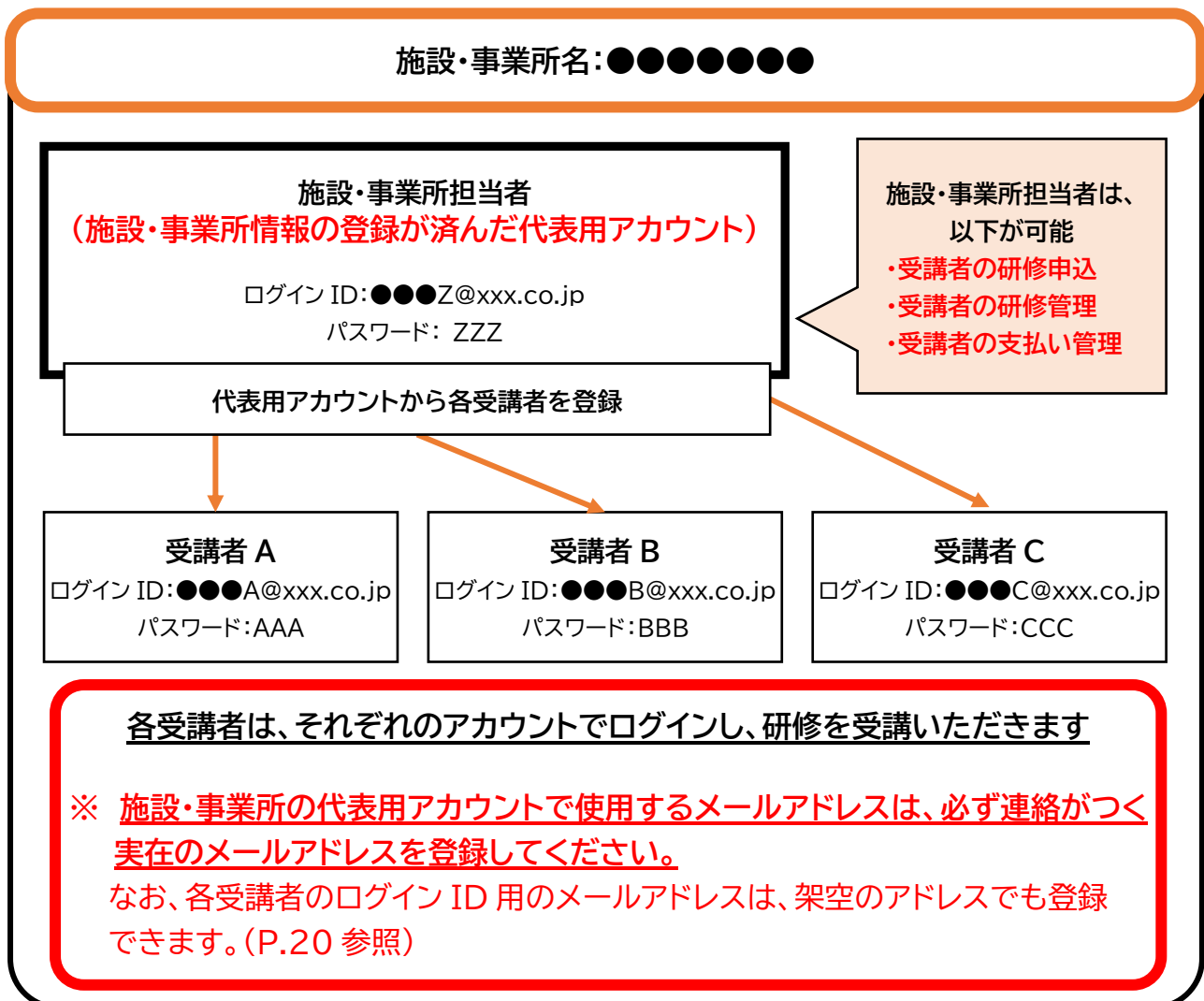
① 受講者登録の事前準備として、以下の受講者の情報をご用意ください

- ・各受講者の生年月日
- ・各受講者の研修修了状況  
(認知症介護実践者研修、認知症介護実践リーダー研修、認知症介護指導者養成研修)
- ・各受講者が保有する資格情報  
(介護福祉士、社会福祉士、看護師、理学療法士、作業療法士、介護支援専門員)

② 施設・事業所担当者(施設・事業所長や事務担当者等の研修を管理する方)が、受講管理を行う場合は、**まず施設・事業所の代表用アカウントをご作成ください。**

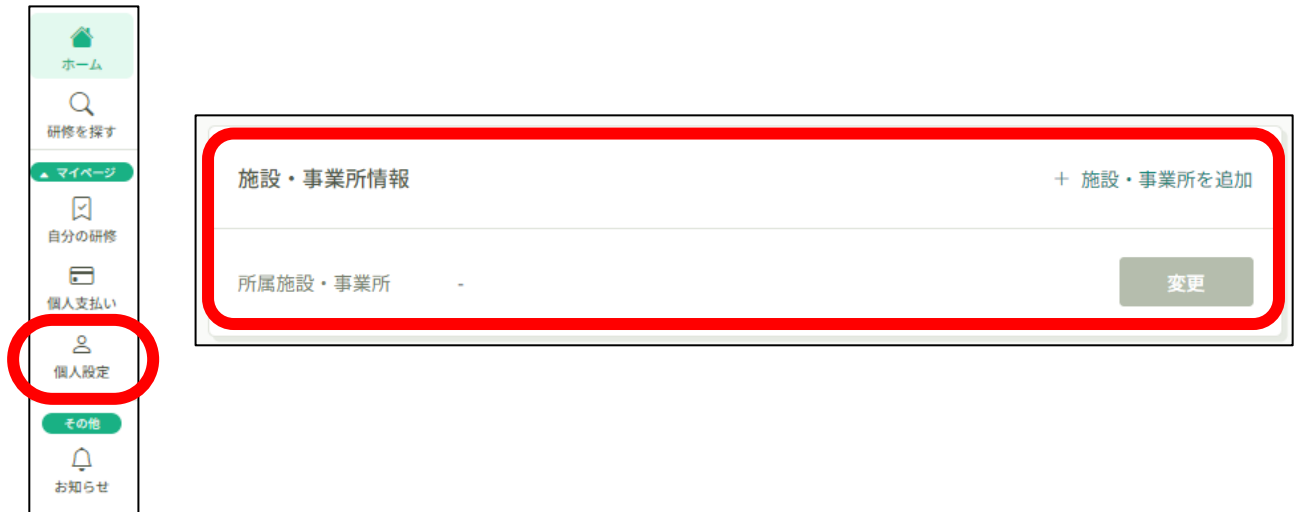
※アカウントをお持ちでない場合は、「1. 新規登録方法」を参考に作成してください。

★ **施設・事業所情報の登録を済ませた代表用アカウントを作成することで、受講者の受講申込や支払い手続き、受講状況を確認することができます。**



## <施設・事業所情報の登録>

- ③ ホーム画面左端マイページ欄の「個人設定」を選択
- ④ ページ下段の「施設・事業所情報」を確認



- ⑤ 「施設・事業所情報」の「+施設・事業所情報を追加」を選択
- ⑥ 「施設・事業所登録申請」の各フォームに入力し、「確認画面へ」ボタンを押下
- ⑦ 「施設・事業所登録申請確認」の登録内容を確認し、「登録する」ボタンを押下

The screenshot shows the '施設・事業所登録申請' (Facility/Business Registration Application) form. It has a title '施設・事業所登録申請' and a subtitle '申請内容を入力してください' (Please enter application details). There are two input fields: '施設・事業所名' (Facility/Business Name) with a red '必須' (Required) label and a blue input field, and '施設・事業所電話番号' (Facility/Business Telephone Number) with a red '必須' label and a white input field. Below the second field is the instruction 'ハイフンなしでご入力ください。' (Please enter without hyphens). At the bottom, there is a green button labeled '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen) which is circled in red, and a link '個人設定にもどる' (Return to Personal Settings).

The screenshot shows the '施設・事業所登録申請確認' (Facility/Business Registration Application Confirmation) page. It has a title '施設・事業所登録申請確認' and two input fields: '施設・事業所名' (Facility/Business Name) and '施設・事業所電話番号' (Facility/Business Telephone Number), both with blacked-out content. At the bottom, there is a green button labeled '登録する' (Register) which is circled in red, and a link '修正する' (Correct).

## 11. 施設・事業所担当者が受講生を新規登録する方法

- ① 研修サイトにログインし、「施設・事業所設定」を選択し、施設・事業所名を選択
- ② 「新規登録」ボタンを押下



- ③ 新規登録に必要な情報を入力し、登録
- ※ 受講者の新規登録は一括で登録できません、お一人ずつの登録をお願いします。

新規登録

氏名（姓） <b>必須</b>	氏名（名） <b>必須</b>
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 学"/>
氏名（セイ） <b>必須</b>	氏名（メイ） <b>必須</b>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) マナブ"/>
登録用メールアドレス <b>必須</b>	
<input type="text" value="入力してください"/>	

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

登録が完了したら、施設・事業所担当者は、登録された受講者へ、登録メールアドレスとパスワードを必ず伝えてください。  
登録された受講者が、自身のマイページにログインする際に必要となります。

### 【登録用メールアドレスについて】

メールアドレスは職員ごとに違うアドレスを設定してください。

メールアドレスが個人に付与されていない場合は、架空のアドレスを設定できます。

架空のアドレスを設定される際は、「\*\*\*\*\*@dcnet.com」で設定してください。

(\*\*\*\*\*の部分は任意の文字列を設定してください)

ドメイン部分に「.com」が無い場合、お支払い時にエラーとなる可能性があるのでご注意ください。

なお、架空アドレスを設定した場合、研修に関する通知メールが届かないので、通知を希望される場合は、実在するメールアドレスでの登録や登録後に変更ください。

## 12. 施設・事業所担当者が受講生の研修を申し込む方法

- ① 研修サイトにログインし、ホーム画面左端の「研修を探す」を選択
- ② 研修一覧から「認知症チームケア推進研修」を選択
- ③ 申込者の「施設・事業所として申し込む」を選択
- ④ 参加メンバー情報の「メンバー登録」ボタンを押下

個人で受講料を支払う方は  
ここではありません。P7をご覧ください。  
個人払いか施設・事業所払いか申し込む前によ  
く検討してから申し込んでください。

- ④ ポップアップ表示された参加メンバーを選択から、受講するメンバー名の「追加」を選択し、「確定」ボタンを押下

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

●●●●●●●●

●●●●●●●●

●●●●●●●●

申込済

追加

追加

キャンセル 確定

- ⑤ 支払内容(一括で施設・事業所支払い、一括で個人支払い、個別に支払方法選択)を選択し、「申込内容の入力」ボタンを押下

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。選考 研修 の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。

優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で施設・事業所支払い  一括で個人支払い  個別に支払方法選択

44 ●●●●●●●●●● 施設・事業所支払い 削除

45 ●●●●●●●●●● 施設・事業所支払い 削除

申込内容の入力 >

支払い方法は、どちらからも選択可能です

- ⑥ 受講者ごとに必要情報を入力

- ⑦ 「利用規約」及び「個人情報保護方針」、「研修内容の秘密保持」をご一読のうえ、□に✓を入れ、「申込内容の確認」ボタンを押下

※ P.8の個人申込の方法と同様の流れとなります。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >



⑧ 画面右上の「研修を申し込む」ボタンを押下すると、申込完了となります。

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催中

認知症チームケア推進研修

オンデマンド

2024年03月28日 00時00分 - 2025年03月31日 23時59分 全1回

申込者

施設・事業所 ●●●●●●●●●●

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

1 ●●●●●●●●●●

法人種別  
社会福祉法人

所属サービス種別  
介護老人保健施設

修了済み研修  
認知症介護実践者研修

所持資格  
介護福祉士

支払い方法  
チーム支払い

合計 1,800 円 受講料

合計 3,600 円

内訳 ^

施設・事業所支払い

受講料 1,800 円

1,800 円

小計 3,600 円

研修を申し込む

受講料 1,800円

支払手続き期日  
2025年12月31日  
00時00分

定員  
制限なし

メンバー選択画面にもどる

## 13. 施設・事業所担当者が受講料を支払う方法

### 1) P22 で「一括で施設・事業所支払い」を選択した場合

- ① ホーム画面左端の「施設・事業所支払い」を選択し、研修一覧の「認知症チームケア推進研修」を選択

認知症介護研究・研修センター

ホーム > 施設・事業所支払い

### 施設・事業所支払い

研修名でさがす  検索

●●●●●●  支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
認知症チームケア推進研修 全1回		3,600円		未払い	① <input type="button" value="ダウンロード"/>

1件中1-1件を表示 10件

#### 領収書の注意事項

- 領収書の発行は1回のみです。
- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は利用者様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 宛名、但書きは変更できません。個人支払の際は支払を行った方の利用者様のアカウント名、施設・事業所支払を行った際は施設・事業所名で表示されます。
- 領収書の日付を変更することはできません。

- ② 以降、P.10、11 の個人支払いと同様な流れとなります。

### 研修の詳細

受付中 開催中

#### 認知症チームケア推進研修

オンデマンド

2024年03月28日 00時00分 - 2025年03月31日 23時59分 全1回

受講料 1,800円

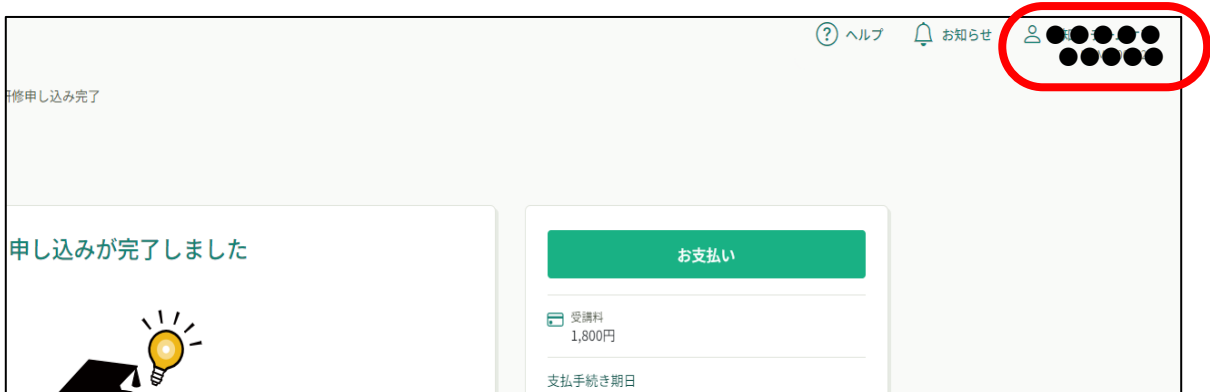
支払手続き期日 2025年12月31日 00時00分

定員 制限なし

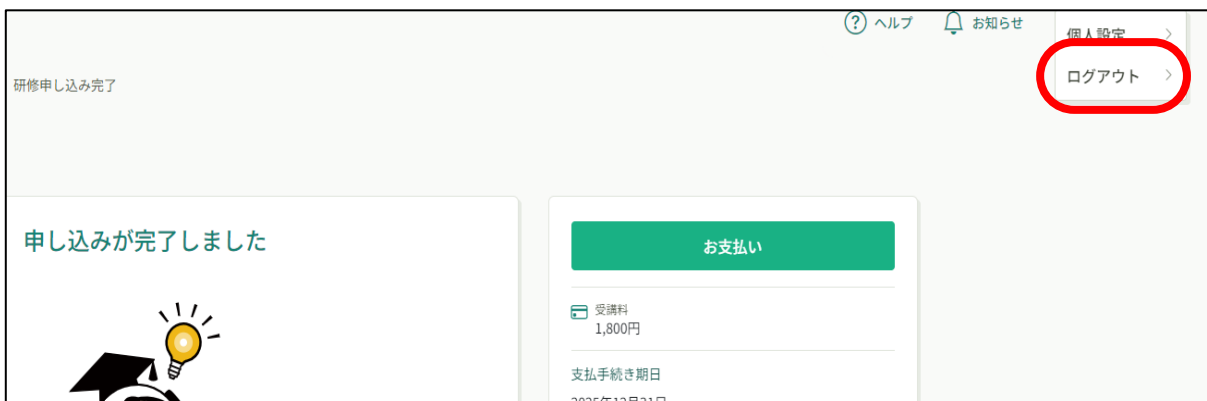
氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
●●●●●●	承認	施設・事業所	未払い	-	...
●●●●●●	承認	施設・事業所	未払い	-	...

## 2) P22 で「一括で個人支払い」を選択した場合

### ① 画面右上のアカウント名を選択



### ② 「ログアウト」を選択



### ③ 個人支払いする受講者のアカウントでログイン。以降、P.9～11 と同様の流れとなります。



## 14. 施設・事業所登録された受講者の動画の視聴方法

- ① 施設・事業所担当者は、登録された受講者へ、登録メールアドレスとパスワードを伝えてください。
- ② 施設・事業所担当者のアカウントでログインしている場合は、一度ログアウトし、受講者のアカウントでログインしてください。(ログアウト方法は P.27、ログイン方法は P.5 参照)
- ③ 以降、P.13～15 と同様の流れとなります。

## 15. 施設・事業所情報の変更方法

- ① 施設・事業所情報は、ホーム画面左端の施設・事業所欄「施設・事業所設定」を選択
- ② 施設・事業所名の横にあるペンマークを選択

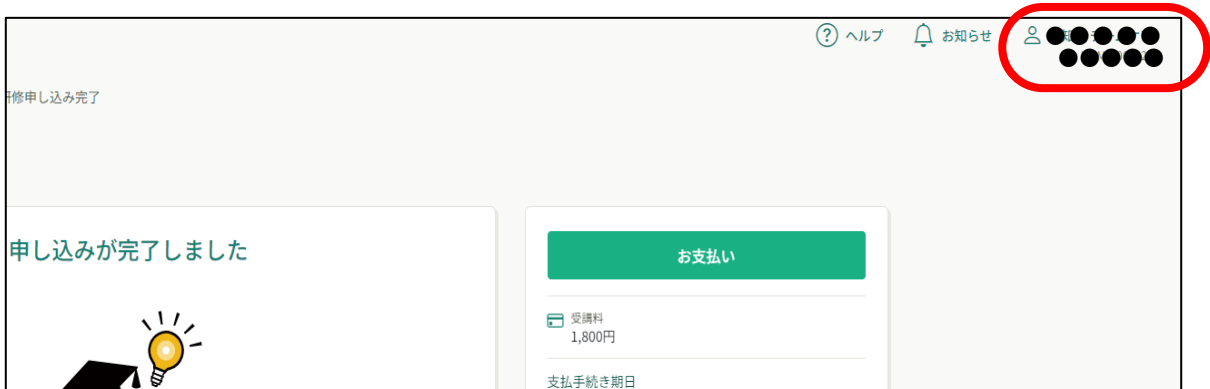


## 16. 個人登録から施設・事業所登録に変更する方法

施設・事業所登録するはずが、誤って個人登録してしまった場合、研修申込前であれば変更可能です。ホーム画面左端マイページ欄の「個人設定」から施設・事業所を追加することができます。P.19 を参照ください。

## 17. ログアウト方法

### ① 画面右上のアカウント名を選択



### ② 「ログアウト」を選択

